

Утвержден
приказом АО НК «КазМунайГаз»
от «12» 11 2023 г.
№ 287

**План действий АО НК «КазМунайГаз» по реализации Концепции развития языковой политики
в Республике Казахстан на 2023 - 2029 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Повышение уровня владения казахским языком у работников КМГ				
1.1.	Проведение тестирования всех работников по системе «КАЗТЕСТ»	Результаты тестирования (доля работников КМГ, владеющих государственным языком на уровне В1 по системе «КАЗТЕСТ» 2023 г. – 37 %, 2024 г. – 38 %, 2025 г. – 39 %, 2026 г. – 40 %, 2027 г. – 41 %, 2028 г. – 42 %, 2029 г. – 43 %)	Ежегодно	ДУЧР, все структурные подразделения
1.2.	Включение в должностные инструкции всех работников КМГ и в заявки на отбор кандидатов на вакантные должности обязательных требований на знание государственного языка на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей	Актуализированные должностные инструкции	2024 год	ДУЧР, все структурные подразделения
1.3.	Организация и проведение обучающих мероприятий по развитию навыков делового общения на государственном языке и навыкам разработки документов на государственном языке, а также организация курсов с использованием веб-сервиса soyle.kz для самостоятельного изучения казахского языка	Языковые курсы, семинары и тренинги	Ежегодно	ДУЧР, все структурные подразделения
1.4.	Размещение на Корпоративном портале КМГ ссылки на веб-сервис soyle.kz		1 квартал 2024 года	ДЦР

1.5.	Актуализация Словаря-справочника КМГ и размещение на Корпоративном портале КМГ	Обновленный Словарь-справочник на портале	Ежегодно (по мере необходимости)	УДО
2. Расширение сферы применения государственного языка				
2.1.	Обеспечение правильного написания визуальной информации на государственном языке (<i>вывески, объявления, реклама, прейскуранты, ценники, другая визуальная информация, бланки</i>)		Постоянно	УАР и все структурные подразделения
2.2.	Проведение разъяснительной работы, оказание методической помощи структурным подразделениям и ДЗО в целях обеспечения исполнения ими требований языкового законодательства	Справка руководителям структурных подразделений и руководству ДЗО с указанием конкретных результатов	Раз в два года	УДО
2.3.	Обеспечение подготовки всех видов документов (<i>исходящие письма, внутренние документы (договоры, правила, положения, рабочие инструкции, протоколы СД, Правления, аппаратных и рабочих совещаний, служебные записки и т.д.)</i> на государственном языке с приложением при необходимости перевода на русский и английский языки	Документы, утвержденные или подписанные на государственном языке	Постоянно	Все структурные подразделения
2.4.	Обеспечение самостоятельной разработки работниками документов: <i>с 2023 года – письма в ДЗО, сторонним организациям, служебные записки;</i> <i>с 2024 года – проекты писем в АО «Самрук-Қазына» (за исключением, подписываемых председателем Правления);</i> <i>с 2025 года – проекты писем в государственные органы, проекты приказов;</i> <i>с 2026 года – проекты решений и пояснительные записки для Правления и Совета директоров и Комитетов при СД;</i> <i>с 2027 года – проекты всех видов сделок;</i> <i>с 2028 года – проекты правил, рабочих инструкций, положений и др.</i> <i>с 2029 года – проекты всех видов документов.</i>	Документы, утвержденные или подписанные на государственном языке	Согласно графику	Все структурные подразделения
2.5.	Проведение мониторинга на удельный объем делопроизводства в общем документообороте на	Доля документооборота на государственном языке в КМГ	Ежеквартально	УДО

	государственном языке в структурных подразделениях и ДЗО	(2023 г. – 91 %, 2024 г. – 91,5 %, 2025 г. – 92 %, 2026 г. – 92,5 %, 2027 г. – 93 %, 2028 г. – 93,5 %, 2029 г. – 94 %)		
2.6.	Ведение кадрового делопроизводства на государственном языке.	Прием всех видов заявлений и других документов на казахском языке	Постоянно	ДУЧР
2.7.	Обеспечение применения государственного языка в международной деятельности: - заключение сделок с иностранными партнерами на государственном и на приемлемом для сторон языке, контроль обязательного подписания контрагентами вариантов на казахском языке; - ведение переписки с иностранными партнерами на государственном и на приемлемом для сторон языке.	Подписанные государственным и на приемлемом для сторон языке документы	Постоянно	Все структурные подразделения
2.8.	Обеспечение применения государственного языка при проведении рабочих совещаний, заседаний консультативно-совещательных органов, официальных мероприятий и встреч и других мероприятий, в том числе с участием иностранных партнеров.	Протоколы, тезисы на государственном и русском языках	Постоянно	Все руководящие работники и все структурные подразделения
2.9.	Обеспечение применения государственного языка при проведении массовых культурных, спортивных, корпоративных и иных общественных мероприятий.		Постоянно	ДУЧР пресс-служба все структурные подразделения
2.10.	Обеспечение размещения на Корпоративном портале КМГ ссылок на интернет-ресурсы: ономастическая база «Аtau.kz», орфографическая база «Emle.kz», база «Termincom.kz» (утвержденные термины), «Qajat.kz»	Размещенные ссылки на корпоративном портале	1 квартал 2024 года	ДЦР
3. Пропаганда государственного языка				
3.1.	Ведение официального веб-сайта КМГ и ДЗО на государственном, русском и английском языках в соответствии с Законами РК «О доступе к информации» и «О языках в Республике Казахстан».		Постоянно	Пресс-служба, Кураторы ДЗО

3.2.	Организация мероприятий, связанных с повышением престижа государственного языка, расширением сфер применения (фестивали, встречи, акции и т.д.), совершенствованием языковой культуры (притчи о языках, пословицы, фразеологические обороты слов, заповеди легендарных людей и т.д.) Организация и проведение мероприятий, посвященных творчеству Абая Кунанбаева, Ахмета Байтурсынова и др. выдающихся казахских поэтов и писателей.	Проведенное мероприятие	июнь, декабрь 2023-2029 годов (ежегодно)	ДУЧР, УДО, пресс-служба, все структурные подразделения
4. Ответность				
4.1.	Направление запроса в ДЗО о представлении сведений по документообороту на государственном языке и информации о ходе реализации Концепции.	Письмо в ДЗО	Ежеквартально	УДО
4.2.	Подготовка и представление в уполномоченный орган сводной информации по группе компаний КМГ о ходе реализации Концепции.	Информация	не позднее 15 апреля, следующего за отчетным годом	УДО, пресс- служба, ДУЧР, УАР
4.3.	Подготовка и представление в уполномоченный орган сводной информации по внешнему и внутреннему документообороту на государственном языке.	Информация	Ежеквартально	УДО

Сокращения и аббревиатуры:

КМГ – АО НК «КазМунайГаз»

ДЗО – дочерние и зависимые организаций АО НК «КазМунайГаз»

УАР – управление административной работы

УДО – управление документационного обеспечения

ДЦР – департамент цифрового развития

ДУЧР – департамент управления человеческими ресурсами